

RESEAU MONDIAL DE PLAN NATIONAL D'ADAPTATION – CENTRE DE SOUTIEN AUX PAYS

TERMES DE REFERENCE

Mission : Elaboration du rapport sur l'état de mise en œuvre du Plan National d'Adaptation (PNA) du Burkina Faso pour la période 2015-2020

Février 2021 – Juin 2021

Le Réseau mondial de PNA, dont le secrétariat est hébergé par l'Institut International du Développement Durable (IIDD), a été créé en décembre 2014 pour soutenir les processus de planification de l'adaptation aux changements climatiques dans les pays en développement. Actuellement, plus de 140 pays sont membres du Réseau.

Le *Centre de Soutien aux Pays* est l'un des mécanismes du Réseau mondial de PNA. Il permet de fournir un appui aux pays à travers des conseils d'experts gratuits et un soutien technique ciblé à court terme afin de favoriser l'élaboration et la mise en œuvre du processus de PNA.

Contexte

Le Burkina Faso a adopté son document cadre de Plan National d'Adaptation (PNA) en septembre 2015 afin de renforcer la résilience du pays face aux changements climatiques et de promouvoir l'intégration systématique de l'adaptation dans les efforts nationaux de développement. Le processus de PNA est dirigé par le Ministère de l'Environnement, de l'Economie Verte et du Changement Climatique, à travers le Secrétariat Permanent du Conseil National pour le Développement Durable (SP/CNDD). Le document de PNA constitue le cadre de référence pour toutes les interventions en matière d'adaptation pour la période 2015-2020 notamment dans les 9 secteurs et thèmes transversaux identifiés comme étant les plus vulnérables aux changements climatiques : (i) agriculture, (ii) productions animales, (iii) environnement et ressources naturelles, (iv) énergie, (v) santé, (vi) infrastructures et habitat, (vii) eau et assainissement, (viii) femmes, (ix) organisations de la société civile (OSC).

Après 5 ans de mise en œuvre, et selon les recommandations de la CCNUCC, les documents de PNA et la CDN du Burkina Faso doivent être revisités en vue de consolider les acquis et d'actualiser les informations. La révision de la CDN, datant également de 2015, est déjà en cours et devrait être finalisée d'ici la fin 2020. Le Burkina Faso souhaite aussi entreprendre un état des lieux des 5 années de mise en œuvre de son document de PNA pour permettre son actualisation. Un consultant sera recruté pour coordonner les travaux du comité de coordination et de suivi du PNA.

Ce comité sera constitué d'environ 20 personnes incluant notamment des représentants des institutions suivantes : SP/CNDD (à travers la cellule de coordination du dispositif de suivi-évaluation), ministères

sectoriels (à travers les points focaux PNA), Programme national de gestion de l'information sur le milieu (PNGIM), et l'Institut National des Statistiques et de la Démographie.

Les TdR de ce comité seront développés et partagés par le Secrétariat Permanent du Conseil National pour le Développement Durable avant le début de cette mission.

Objectifs

Le but de cette mission est de faire une évaluation de la mise en œuvre du document cadre de PNA du Burkina Faso pour la période 2015-2020 afin d'augmenter la visibilité du processus de PNA au niveau national et de comprendre les facteurs habilitants et les barrières à la mise en œuvre des actions prioritaires pour améliorer la qualité du processus et les résultats escomptés à l'avenir. De façon plus spécifique les objectifs sont de :

- Développer et tester une approche pour élaborer ce premier rapport de mise en œuvre du document cadre de PNA ;
- Réengager les acteurs responsables de la mise en œuvre du PNA ;
- Collecter et analyser les données et information nécessaires pour faire l'état des lieux ;
- Présenter et valider le rapport de mise en œuvre auprès des acteurs clés.

Le public principal de ce rapport inclus le ministère en charge de coordonner le processus de PNA et l'ensemble des acteurs en charge de mettre en œuvre, ou de soutenir la mise en œuvre, du processus de PNA au niveau national, sectoriel et infranational.

Résultat attendu

- Un rapport final de mise en œuvre du PNA validé par les acteurs clés

Activités

Le soutien se déroulera en deux phases durant lesquelles le Réseau mondial de PNA travaillera en étroite collaboration avec le Secrétariat Permanent du Conseil National pour le Développement Durable (SP/CNDD) sur les activités suivantes pour accomplir les objectifs mentionnés ci-dessus :

1^{ère} phase : Elaboration et pilotage de l'approche

- Revue des bonnes pratiques au niveau international liées au développement de rapports de mise en œuvre de documents cadre de PNA et en tirer des leçons notamment sur comment structurer le rapport, les approches à considérer en fonction des objectifs, les défis potentiels à prendre en compte)
- Conception de l'approche sur la base des recommandations issues de la revue des bonnes pratiques au niveau international et des consultations avec le SP/CNDD, et le Comité de coordination et de suivi de la mise œuvre du PNA.
- Pilotage de l'approche avec un des acteurs responsables de la mise en œuvre des actions prioritaires et actualisation de l'approche en fonction de leçons apprises
- Présentation et validation de l'approche et d'un calendrier pour la collecte des données et de

l'information par le comité de coordination et de suivi de la mise en œuvre du PNA

2^{ème} phase : Collection des informations et analyse et dissémination des résultats

- Collecte des données et informations
- Elaboration du document
- Atelier national de validation du document
- Finalisation et consolidation du document
- Conception et dissémination de produits de communication

Rôles et responsabilités

Le Comité de coordination et de suivi de la mise en œuvre du PNA sera mobilisé pour valider l'approche, collecter les données et l'information auprès des agences responsables, et valider l'analyse des données et le document final.

Le Secrétariat du Réseau mondial de PNA sera chargé de : développer une première version de l'ébauche sur la base d'une revue des bonnes pratiques et de consultations avec les acteurs clés ; finaliser le développement de l'approche sur la base des commentaires du Comité de coordination ; soutenir l'analyse des résultats et développer un produit de communication.

Un(e) consultant(e) national(e) sera engagé(e) (environ 25-30 jours) pour mobiliser de façon continue les membres du Comité de coordination tout au long de la mission et d'assurer la communication continue avec le Réseau Mondial de PNA. Sous la supervision du SP/CNDD, il/elle sera notamment chargé de soutenir le développement de l'approche, piloter l'approche auprès d'un secteur prioritaire, soutenir les membres du Comité dans la collecte des données et informations auprès des secteurs prioritaires, analyser les données collectées et organiser des réunions de validation du Comité de coordination et de suivi de mise en œuvre du PNA.

Produits livrables et échéances

Le tableau ci-dessous décrit les produits livrables anticipés dans le cadre de cette mission :

| # | Produits / livrables | Responsable | #jours | Echéances (indicatives) |
|--|--|--|--------|-------------------------|
| Phase 1 : Elaboration et pilotage de l'approche | | | | |
| 1 | Première version de l'approche sur la base de la revue des bonnes pratiques et des consultations avec les acteurs clés | IIDD | 10 | Février 2021 |
| 2 | Pilotage de l'approche avec un des acteurs responsables de la mise en œuvre du PNA (y compris présentation des résultats, leçons apprises et recommandations concernant l'approche à l'IISD) | Consultant (avec un des membres du comité) | 4 | Mars 2021 |
| 3 | Deuxième version d'approche sur la base des résultats du pilot | IIDD | 2 | Mars 2021 |

| | | | | |
|--|---|---|---|------------|
| 4 | Atelier de présentation et validation de l'approche du Comité et développement d'un calendrier pour la collecte des données (y compris mini formation des membres du comité sur l'utilisation des fiches d'information à compléter) | Consultant (avec les membres du comité) | 2 | Mars 2021 |
| 5 | Finalisation de l'approche sur la base des résultats de l'atelier de validation | IIDD | 2 | Mars 2021 |
| Phase 2 : Collection des informations et analyse et dissémination des résultats | | | | |
| 6 | Collecte des données : Fiches d'information complétées sur la base des consultations avec les acteurs responsables de la mise en œuvre du document cadre de PNA | Consultant (avec les membres du comité) | 9 | Avril 2021 |
| 7 | Analyse des données et première version du rapport de mise en œuvre (max. 20 pages sans les annexes) | Consultant (avec les membres du comité) | 5 | Avril 2021 |
| 8 | Organisation et facilitation de l'atelier de validation du rapport. Bref rapport de l'atelier incluant : <ul style="list-style-type: none"> - Agenda - Liste des participants - Présentations - Résumé de l'atelier avec commentaires principaux des participants - Photos | Consultant (avec les membres du comité) | 3 | Mai 2021 |
| 9 | Version finale du rapport intégrant les commentaires des parties prenantes et de l'IIDD | Consultant (avec les membres du comité) | 2 | Juin 2021 |
| 10 | Conception de dépliants en consultation avec le SP/CNDD | IIDD | 2 | Juin 2021 |

Profil du consultant

L'expert(e) national(e) doit répondre aux critères ci-après :

- Diplôme universitaire Bac +5 au moins en sciences de l'environnement, agronomie, sociologie, économie, planification ou tout autre diplôme équivalent ;
- Au moins 10 ans d'expérience de travail sur l'adaptation au changement climatique dans le contexte des politiques et programmes de développement dans les pays en développement et les liens avec la réduction de la pauvreté et le développement durable
- Bonne compréhension du processus de PNA et des engagements internationaux connexes
- Très bonnes capacités à synthétiser et analyser des informations complexes
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique
- Excellente maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral

Informations complémentaires

- Lieu de la mission : Ouagadougou
- Durée de la mission : 25-30 jours

- Date de début de mission : Février 2021

Comment postuler

Documents à fournir :

- Lettre de candidature qui clarifie comment votre profil répond aux critères mentionnés ci-dessus
- CV (4 pages maximum)
- Proposition d'honoraires journaliers avec une preuve (par ex., une copie d'un contrat d'un moins 20 jours qui indique vos honoraires journaliers)

Ces documents sont à envoyer par courriel à info@napglobalnetwork.org.

Date limite de candidature : 19 février 2021

This project is undertaken with the financial support of:
Ce projet a été réalisé avec l'appui financier de :



Government
of Canada

Gouvernement
du Canada



Federal Ministry
for Economic Cooperation
and Development



Secretariat hosted by:
Secrétariat hébergé par :

