



NOTAS PRÁCTICAS

## Métodos para la presentación de informes sobre los avances del Plan Nacional de Adaptación



Agosto de 2025

Patrick Guerdat

## Autor

Patrick Guerdat

## Cita correcta

Guerdat, P. (2025). *Métodos para la presentación de informes sobre los avances de los planes nacionales de adaptación* [Notas prácticas de la Red Global del PNA]. Instituto Internacional para el Desarrollo Sostenible. <https://napglobalnetwork.org/resources/>

## Acerca de la Red Global del PNAD

La Red Global del PNAD se creó en 2014 para ayudar a los países en desarrollo a promover sus procesos de PNAD y para contribuir a agilizar los esfuerzos de adaptación en todo el mundo. Para lograrlo, la Red facilita el aprendizaje y el intercambio sostenido entre los países en desarrollo, apoya la acción a nivel nacional para el desarrollo y la implementación de los PNAD, y fortalece el apoyo bilateral para la adaptación y a los sectores sensibles al clima a través de la coordinación de los donantes. Austria, Canadá, Alemania y los Estados Unidos han proporcionado apoyo financiero para la Red. La Secretaría está a cargo del Instituto Internacional para el Desarrollo Sostenible (IIDS). Para más información visite [www.napglobalnetwork.org](http://www.napglobalnetwork.org).

Todas las opiniones expresadas en el presente documento corresponden a los autores y no reflejan necesariamente las políticas o las opiniones de la Red Global del PNAD, sus fundadores o los participantes de la Red.

## Reconocimientos

El autor desea agradecer a las siguientes personas por sus valiosos comentarios y recomendaciones: Emilie Beauchamp, Krystel Montpetit, Maribel Hernández, Christian Ledwell, Orville Grey y Aurélie Ceinos (IISD). El autor también desea agradecer a Elise Epp (IISD) por el trabajo de diseño y a Tom Penner (Firefly Communications Experts) por la edición del texto.

## Información de contacto

### Secretaría de la Red Global del PNAD

c/o Instituto Internacional para el Desarrollo Sostenible (IISD)

111 Lombard Avenue, Suite 325

Winnipeg, Manitoba, Canadá R3B 0T4

Teléfono: +1 (204) 958-7700

Correo electrónico: [info@napglobalnetwork.org](mailto:info@napglobalnetwork.org)

## Licencia Creative Commons

Este informe cuenta con permisos bajo una [Licencia Internacional de Creative Commons Atribución-No ComercialCompartirIgual 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/). Los artículos que aparecen en esta publicación pueden ser citados y reproducidos libremente siempre y cuando: i) se reconozca la fuente; ii) que el material no se utilice con fines comerciales; y iii) cualquier adaptación del material se distribuya bajo la misma licencia.

© 2025 Instituto Internacional para el Desarrollo Sostenible (IISD)

Foto de portada: Vestine Muhawenimana/Aprendiz de Lensational/Ruanda 2024

Todas las imágenes son propiedad exclusiva de su fuente, por lo que no se pueden utilizar para ningún propósito sin el permiso por escrito de la fuente.

# Métodos para la presentación de informes sobre los avances del Plan Nacional de Adaptación

**Agosto 2025**

## Acerca de estas notas prácticas

Estas notas prácticas son guías orientadas a la acción que traducen los conjuntos de herramientas y las notas de orientación más detalladas de la Red Global de los Planes Nacionales de Adaptación (PNA) en instrucciones paso a paso que los profesionales pueden utilizar de inmediato.

Estas notas prácticas, dirigidas a los equipos de los PNA y a los responsables de la toma de decisiones, se centran en los métodos que los países pueden utilizar para informar sobre los avances de sus procesos del PNA. A través de pasos claros y prácticos, recopilan enfoques ya probados que permiten monitorear, evaluar, generar aprendizajes y comunicar de manera efectiva el progreso en la implementación de los PNA.

Estas notas ofrecen un análisis en profundidad que complementa la visión general sobre la presentación de informes de progreso en la [Caja de herramientas para el monitoreo, la evaluación y el aprendizaje de los procesos del Plan Nacional de Adaptación](#) (Beauchamp et al., 2023).

## Cómo utilizar estas notas prácticas

Utilice este documento como un menú en lugar de un informe. Échele un vistazo y elija el método que necesite.

Las secciones 1 y 2 proporcionan el contexto y presentan el qué, el porqué y el cómo de los informes de progreso.

La sección 3 describe los tres objetivos principales de los informes de progreso (monitorear el progreso del PNA, evaluar su rendimiento y aprender de los resultados del progreso y comunicarlos), junto con los principios y consideraciones clave para empezar.

La sección 4 enumera ejemplos de métodos asociados a los tres objetivos principales. En ella encontrará:

- [Una descripción general de los métodos en una página](#)
- [Objetivo 1: métodos de monitoreo](#)
- [Objetivo 2: métodos de evaluación](#)
- [Objetivo 3: métodos de aprendizaje y comunicación](#)

# Índice

|          |  |    |
|----------|--|----|
| <b>1</b> | Introducción .....   | 1  |
|          | ¿Qué es un informe de progreso del plan nacional de adaptación y por qué es importante?.....     | 1  |
| <b>2</b> | Principios y consideraciones para la presentación eficaz de informes de progreso de los PNA..... | 3  |
| <b>3</b> | Los tres objetivos principales de los informes de progreso de los PNA.....                       | 6  |
| <b>4</b> | Métodos para la elaboración de informes de progreso del PNA.....                                 | 8  |
| <b>5</b> | Conclusión.....  | 32 |
|          | Referencias .....  | 33 |

# 1

## Introducción

---

### ¿Qué es un informe de progreso del plan nacional de adaptación y por qué es importante?

Los informes de progreso son un elemento fundamental de los procesos de los planes nacionales de adaptación (PNA). Consolidan en un solo documento la información recopilada a través de diversos ejercicios de monitoreo, evaluación y aprendizaje (MEL, por su sigla en inglés) y sintetizan conocimientos prácticos que impulsan la mejora tanto del proceso del PNA como de su sistema de MEL (Guerdat et al., 2023). Un informe de progreso del PNA narra la historia de la adaptación de un país y proporciona a los Gobiernos evidencia para responder a preguntas fundamentales: ¿Qué hemos logrado? ¿Vamos por buen camino? ¿Están funcionando nuestros esfuerzos de adaptación? ¿Quién se beneficia y qué podemos mejorar?

El contenido y el formato de los informes de progreso varían en función de los objetivos. Los países pueden utilizarlos para hacer un seguimiento del estado de las actividades del PNA, evaluar la eficacia del proceso del PNA o evaluar en qué medida se integran los riesgos climáticos en los planes de desarrollo. También pueden destacar los logros y los retos, al tiempo que refuerzan la capacidad de presentación de informes. No existe una plantilla única para todos los casos. Los países pueden informar sobre los progresos en cualquier etapa y se les anima a empezar cuanto antes. Cada ciclo de presentación de informes se basa en el anterior, perfeccionando el proceso con el tiempo y reforzando un enfoque de “aprender haciendo” (Beauchamp et al., 2024).

Al mostrar cuánto se ha hecho, qué funciona y qué no funciona, los informes de progreso orientan el diálogo entre los actores clave para definir las prioridades de adaptación futuras y proporcionan información sobre cómo se movilizan y utilizan los fondos. Si se hace de forma transparente, refuerzan la toma de decisiones y fomentan la confianza del público. En julio de 2025, el 84 % de los países se habían comprometido a informar sobre los avances de sus PNA (NAP Global Network, 2025).

### ¿Cómo se relaciona con otros procesos de presentación de informes?

Un país puede contar su historia de adaptación a través de múltiples instrumentos e informes. Por ejemplo, un informe de monitoreo pone énfasis en los productos y los primeros resultados, mientras que un informe de evaluación analiza la eficacia y el impacto. Los países también pueden consolidar distintos hallazgos en un único informe de progreso. Independientemente del formato, el objetivo es el mismo: utilizar la evidencia generada por

las actividades de monitoreo, evaluación y aprendizaje (MEL), y por otras fuentes, como las evaluaciones de riesgos climáticos y los resultados de investigaciones, para comunicar los avances y orientar las acciones futuras.

Un informe de progreso puede satisfacer las necesidades de presentación de informes nacionales y los compromisos internacionales. Concretamente, el artículo 7 del Acuerdo de París insta a los países a monitorear y evaluar la adaptación, mientras que el marco de transparencia mejorado del artículo 13 exige a la mayoría de los países que incluyan un resumen de esos esfuerzos en sus informes bienales de transparencia (Qi y Beauchamp, 2023).

**Tabla 1. Cómo se vincula un informe de progreso del PNA con la presentación de informes internacionales**

| Marco  | Informe                                       | Estado/frecuencia                |
|--|---|----------------------------------|
| Acuerdo de París                                     | <a href="#">Informe de transparencia</a>      | Obligatorio: cada 2 años         |
|  | Comunicación nacional                         | Obligatorio: cada 4 años         |
|  | <a href="#">Comunicación sobre adaptación</a> | Voluntario: en cualquier momento |
| Marco de Sendai                                      | Seguimiento del Marco de Sendai               | Voluntario: cada 3 años          |
| Agenda 2030/Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) | Revisión nacional voluntaria de los ODS       | Voluntario: cada 4 años          |
| Convenio sobre la Diversidad Biológica               | Marco Mundial de la Diversidad Biológica      | Obligatorio: cada 5 años         |

Fuente: Autor.

## 2

# Principios y consideraciones para la presentación eficaz de informes de progreso de los PNA

---

Para que los informes de progreso sean útiles, deben basarse en una serie de principios y consideraciones prácticas que puedan adaptarse a las circunstancias de cada país.

## Principios

- **Conviértalo en una prioridad:** dedique tiempo, apoyo político y recursos a la presentación de informes de progreso. Planifíquelo (por ejemplo, en su hoja de ruta para la aplicación del PNA) y comprométase con ello, tratándolo como una parte esencial de los procesos del PNA, no como algo secundario.
- **Empiece pronto y de forma sencilla:** no espere el sistema perfecto o el final del período de implementación para ver si las cosas van por buen camino. Se perderá lecciones valiosas. Empiece con objetivos y métodos manejables, y aumente la complejidad con el tiempo a medida que se refuercen las capacidades.
- **Utilice lo que ya tiene:** es posible que no disponga de un sistema de MEL totalmente funcional para sus procesos del PNA, pero es posible que haya información útil disponible en otros lugares (por ejemplo, a nivel sectorial o subnacional, en organismos no gubernamentales o en otros planes nacionales). El proceso de presentación de informes ayuda a identificar las fuentes de datos y metodologías existentes, y a conectar los puntos.
- **Alinéese con los requisitos nacionales e internacionales:** vincule su informe de progreso con otros compromisos de presentación de informes para reducir la duplicación y el cansancio que supone la presentación de informes.
- **Desarrolle capacidades a lo largo del proceso:** utilice el proceso de presentación de informes para dar a conocer los procesos del PNA, aclarar las funciones y fortalecer las capacidades de los actores involucrados. Esto mejorará la participación y la calidad de la información que recopile.
- **Sea inclusivo:** involucre a los Ministerios sectoriales, la sociedad civil y el sector privado, y asegúrese de que se escuchen las voces marginadas. Integre explícitamente la igualdad de género y la inclusión social (GESI, por sus siglas en inglés) tanto en la forma en que se relaciona con los actores clave como en lo que informa (Dazé y Church, 2019).

- **Busque comentarios, aprenda y repita:** trate los informes de progreso como un diálogo bidireccional invitando a que se aporten comentarios y reflexiones para mejorar la implementación, la presentación de informes y las futuras actualizaciones del PNA.
- **Piense en el público y comparta ampliamente:** ajuste el nivel de detalle y utilice diversos formatos y lenguajes para que los resultados tengan repercusión entre los tomadores de decisiones, los financiadores, las comunidades y el público en general.

## Consideraciones

- **Mandatos y propiedad:** los mandatos, funciones y responsabilidades institucionales deben estar claramente definidos. También deben establecerse líneas de rendición de cuentas para garantizar la supervisión.
- **Asignación de recursos:** los informes de progreso pueden tardar entre dos meses y un año, dependiendo de su alcance. Asegúrese de que se dispone de tiempo, personal y presupuesto suficientes para apoyar el proceso.
- **Coordinación:** asigne un organismo coordinador principal, como un comité interministerial o un grupo de trabajo técnico, y utilice puntos focales para apoyar la presentación de informes en todos los sectores y niveles gubernamentales.
- **Recopilación de datos:** ofrezca diversas formas de participación, como cuestionarios en línea, entrevistas, grupos focales, talleres o sesiones de reflexión. Combine los datos cuantitativos con las observaciones cualitativas para ofrecer una visión más completa de los avances.

## Cuadro 1. Pasos para la presentación de informes de progreso del PNA

Los informes de progreso pueden elaborarse anualmente o cada pocos años, y suelen seguir cinco pasos básicos. Este documento se centra en el paso 3, “Seleccionar métodos”, ya que este paso determina cómo se desarrolla todo el proceso en la práctica.

### 1. Definir los objetivos

Tenga claro lo que quiere monitorear, evaluar, aprender y comunicar. Defina las preguntas clave, el público objetivo y cómo se utilizarán los resultados.



### 2. Evaluar los recursos y capacidades disponibles

Evalúe lo que ya existe (por ejemplo, sistemas de MEL, fuentes de datos), quién participará, el calendario y cualquier apoyo necesario. Esta evaluación inicial determina hasta qué punto puede ser exigente.



### 3. Seleccionar los métodos

Elija los métodos que se ajusten a sus objetivos y a los recursos disponibles.



### 4. Recopilar y analizar los datos

Recopile información, interprete y valide los resultados. Identifique los éxitos, los retos y las lecciones aprendidas para orientar las acciones.



### 5. Comunicar los resultados

Redacte el informe, presente los resultados de forma atractiva y accesible, y compártalos con diversos públicos.

**Recuerde:** la participación de actores clave y diversos es importante a lo largo de todas las etapas del proceso. Involucrarlos desde etapas tempranas y de manera continua permite recopilar aportes más ricos, fomentar el sentido de apropiación y hacer que todo el proceso sea más transparente e inclusivo. Para obtener más información sobre cómo involucrar a diferentes actores en su proceso de MEL, consulte la [Caja de herramientas para el monitoreo, la evaluación y el aprendizaje de los procesos del Plan Nacional de Adaptación](#) (Beauchamp et al., 2024).

# 3

## Los tres objetivos principales de los informes de progreso de los PNA

Una [revisión de más de 20 informes de avance de los PNA de distintos países](#) (Guerdat et al., 2023), realizada en 2023, reveló una amplia variedad de objetivos que tienden a clasificarse en tres grandes categorías: monitorear el progreso del PNA, evaluar su rendimiento y aprender de los resultados del progreso y comunicarlos. Cada categoría tiene una función distinta pero complementaria, aborda cuestiones específicas y se apoya en diversos métodos que pueden adaptarse a los contextos nacionales. Los métodos que se presentan aquí no pretenden ser exhaustivos, sino reflejar las prácticas actuales de los países examinados, junto con los nuevos enfoques sugeridos. En la sección 4 se describe cómo funciona cada método, cuándo utilizarlo y qué ventajas ofrece, junto con consejos y ejemplos de países.

### 🔍 Objetivo 1: Monitorear el estado de las actividades, los productos y los resultados

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Propósito</b>                     | Realizar un seguimiento a la implementación de las actividades de adaptación planificadas, así como a los presupuestos y cronogramas.   |
| <b>Preguntas clave</b>               | ¿Estamos en el buen camino? ¿Qué actividades se han completado y cuáles aún están pendientes? ¿Cómo están evolucionando los indicadores de productos y resultados? ¿Hay retrasos, cuellos de botella o déficits de financiación?  |
| <b>Ejemplos de métodos asociados</b> | Listas de verificación, sistema de semáforo, criterios de finalización, porcentajes de avance, tablas de seguimiento de indicadores, seguimiento presupuestario y de inversiones, marco de resultados, cronogramas y diagramas de Gantt, informes de tarjetas de puntuación tipo <i>scorecard</i> . |

## ☰ Objetivo 2: Evaluar el rendimiento, los resultados y los impactos

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Propósito</b>                     | Evaluar si los procesos del PNA y las medidas de adaptación son eficaces para contribuir al logro de los objetivos nacionales y alcanzar a los grupos prioritarios.  |
| <b>Preguntas clave</b>               | ¿Las medidas están logrando los resultados previstos y contribuyendo al aumento de la resiliencia? ¿Se están priorizando adecuadamente las actividades? ¿El entorno propicio favorece la implementación y cómo se puede fortalecer? ¿La adaptación está integrada en los planes y presupuestos de desarrollo? ¿Quiénes se benefician de las actividades de adaptación y quiénes siguen quedando excluidos? ¿Cuáles son los principales puntos fuertes, los desafíos y las oportunidades de mejora? |
| <b>Ejemplos de métodos asociados</b> | Evaluación de la viabilidad de la implementación, matrices de alineación, criterios de evaluación, análisis del entorno propicio, análisis de indicadores de productos y resultados, análisis de costo-beneficio, análisis de contribución.  |

## 🗨️ Objetivo 3: Aprender y comunicar los avances


|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Propósito</b>                     | Sintetizar y difundir los resultados de la adaptación de manera que se fomente la transparencia, el aprendizaje y la toma de decisiones informadas en todo el Gobierno y la sociedad.   |
| <b>Preguntas clave</b>               | ¿Cuáles son las historias de éxito que deberían destacarse? ¿Cuáles son los desafíos y las lecciones aprendidas que es necesario compartir? ¿Qué nivel de conocimiento tienen los actores clave sobre el PNA y sus roles en la implementación? ¿Qué próximos pasos debemos recomendar? ¿Estamos llegando al público objetivo? ¿Cómo podemos comunicar de manera eficaz nuestros avances a los tomadores de decisiones, los financiadores y el público en general? |
| <b>Ejemplos de métodos asociados</b> | Informe narrativo, estudios de casos, encuesta de sensibilización sobre el PNA, foro de reflexión, plataforma digital.  |

# 4



## Métodos para la elaboración de informes de progreso del PNA

A continuación, se presenta una lista de métodos para cada uno de los tres objetivos principales de la presentación de informes de progreso, presentados en una tabla estandarizada para facilitar su comprensión y comparación. Los métodos incluidos en esta sección representan las prácticas existentes utilizadas en los informes de avances de los países, más que enfoques emergentes. El nivel de esfuerzo refleja las necesidades de implementación requeridas (personal, datos y herramientas). Por lo tanto, los profesionales pueden seleccionar los enfoques y métodos en función de sus objetivos de presentación de informes, los niveles de recursos y los datos disponibles.<sup>1</sup> La tabla 2 ofrece una visión general de todos los métodos presentados en esta nota. Puede hacer clic en cada método para acceder a su ficha detallada.

Tabla 2. Resumen de todos los métodos presentados en esta nota

| Objetivo   | #   | Método  | Esfuerzo | Qué es   |
|--|-----|---|----------|--|
| <br><b>1. Monitorear el estado de las actividades, los productos y los resultados</b> | 1.1 | <a href="#">Lista de verificación</a>                       | B        | Lista de verificación de acciones previstas con respuestas de sí/no.   |
|  | 1.2 | <a href="#">Sistema de semáforo</a>                         | B        | Código de colores para una rápida visualización del avance.  |
|  | 1.3 | <a href="#">Criterios de finalización</a>                   | M        | Niveles cualitativos acordados (por ejemplo, completado/en curso/no iniciado).   |
|  | 1.4 | <a href="#">Porcentaje de avance</a>                        | M        | Calcula el % de actividades completadas por sector/programa.   |
|  | 1.5 | <a href="#">Matriz de alineación</a>                        | M        | Realiza un seguimiento de la integración de la adaptación al cambio climático en las políticas, los planes y los presupuestos. |
|  | 1.6 | <a href="#">Seguimiento presupuestario y de inversiones</a> | M        | Tabla de costes, fondos obtenidos, déficits y combinación de fuentes.  |
|  | 1.7 | <a href="#">Tablas de seguimiento de indicadores</a>        | A        | Tendencias en los productos, resultados o procesos.  |

<sup>1</sup> Muchos de los métodos de los objetivos 2 y 3 dependen de la información generada primero en el objetivo 1. Esto se describe en las hojas detalladas correspondientes.

| Objetivo  | #   | Método  | Esfuerzo | Qué es   |
|---|-----|---|----------|--|
|  <b>2. Evaluar el rendimiento, los resultados y el impacto</b> | 2.1 | <a href="#">Evaluación de la viabilidad</a>               | M        | Evalúa las medidas en función de su complejidad, coste e impacto previsto.                                     |
|   | 2.2 | <a href="#">Evaluación basada en criterios</a>            | A        | Evalúa el PNA en función de un conjunto de criterios.  |
|   | 2.3 | <a href="#">Análisis del entorno propicio</a>             | A        | Evalúa las condiciones generales que facilitan o dificultan la implementación.                                 |
|   | 2.4 | <a href="#">Análisis de los indicadores de resultados</a> | A        | Compara los datos de la línea de base y los datos actuales sobre los resultados para evaluar la resiliencia.   |
|  <b>3. Aprender y comunicar el progreso</b>                  | 3.1 | <a href="#">Informe narrativo</a>                         | B        | Resumen de los resultados de MEL.  |
|   | 3.2 | <a href="#">Estudios de casos</a>                         | B        | Cuadros narrativos para destacar los resultados de las medidas de adaptación y los actores clave.              |
|   | 3.3 | <a href="#">Encuesta de sensibilización sobre el PNA</a>  | M        | Cuestionario sobre el conocimiento y las funciones del PNA.  |
|   | 3.4 | <a href="#">Foro de reflexión</a>                         | M        | Evento con múltiples partes interesadas para reflexionar, validar los resultados y debatir los próximos pasos. |
|   | 3.5 | <a href="#">Plataforma digital</a>                        | A        | Sitio web público con gráficos, mapas y documentos sobre el progreso del PNA.                                  |

Nivel de esfuerzo: B = bajo, M = medio, A = alto

Fuente: Autor.

## 🔍 Objetivo 1. Monitorear el estado de las actividades, los productos y los resultados

|   |   |
|---|---|
| <b>🔍 Método 1.1</b>                     | Lista de verificación   |
| <b>Nivel de esfuerzo</b>                | Bajo  |
| <b>Descripción</b>                      | Lista de actividades planificadas con respuestas de sí/no que se utiliza para confirmar si cada una de ellas se ha completado.  |
| <b>Cuándo utilizarlo</b>                | Para realizar un seguimiento del estado de implementación de las actividades utilizando evidencia binaria.  |
| <b>Cómo utilizarlo (paso a paso)</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Enumere cada actividad planificada.</li> <li>2. Agrupe las actividades por sector/tema/programa.</li> <li>3. Cree una columna "Completada/No completada" (sí/no, ✓/X).</li> <li>4. Revise cada actividad y márkela en función de la evidencia (por ejemplo, datos, informes, entrevistas).</li> <li>5. Añada una columna de comentarios para las fechas de finalización, las evidencias, los problemas o los siguientes pasos.</li> </ol> |
| <b>🔧 Lo que necesitará</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas: una persona de referencia por sector/tema/programa para verificar el estado.</li> <li>• Datos: evidencia binaria (actividad completada, contrato firmado, informe entregado).</li> <li>• Herramientas: formulario en papel, hoja de cálculo o aplicación móvil con lista de verificación.</li> </ul>   |
| <b>✅ Ventajas</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rápida de configurar.</li> <li>• Responsabilidad clara para cada actividad.</li> <li>• Funciona sin conexión en entornos con poca tecnología.</li> </ul>   |
| <b>⚠️ Aspectos para tener en cuenta</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• No indica qué tan bien se realizan las actividades ni cuándo se completan.</li> </ul>  |
| <b>💡 Consejos</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se puede combinar con porcentajes de finalización por sector/tema/prioridad (por ejemplo, 15/20 = 75 %).</li> <li>• Añadir una columna para comprobar si se ha tenido en cuenta la igualdad de género y la inclusión social (GESI).</li> </ul>   |

## 🔍 Método 1.1 Lista de verificación

**Ejemplo de país** Santa Lucía utilizó este método en su primer [informe de progreso del PNA \(2022\)](#).

| Major outcome | Nature of the measure                                     | Work initiated and/or completed (Y/N) | Highlights to date   |
|---------------|---|---------------------------------------|--|
| Outcome 1     | Research and development of climate-resilient agriculture | Y                                     | Capacity building of farmers and technicians in water use efficiency methods and protected agriculture (greenhouses).<br>Validation of appropriate crop cultivars (drought tolerance and tolerance to waterlogging). |

## 🔍 Método 1.2 Sistema de semáforo

**Nivel de esfuerzo** Bajo

**Descripción** Un enfoque sencillo y visual que utiliza códigos de colores para comunicar el estado de las actividades de adaptación, destacando qué acciones están en marcha, retrasadas o fuera de plazo.

**Cuándo utilizarlo** Ideal para proporcionar actualizaciones visuales rápidas del estado o para destacar problemas.

**Cómo utilizarlo (paso a paso)**

1. Defina los criterios para cada categoría de color. Los más utilizados son
  - Verde: Actividad completada o en curso.
  - Ámbar: Implementación en curso o con algunos retrasos.
  - Rojo: La implementación no ha comenzado o no va por buen camino.
2. Evalúe las actividades según estos criterios.
3. Asigne los códigos de color adecuados en función de la evaluación.
4. Añada una columna de comentarios para incluir contexto y detalles.

**🛠️ Lo que necesitará**

- Personas: un equipo para definir los criterios y realizar la evaluación.
- Datos: principalmente cualitativos. Se pueden combinar con datos cuantitativos para mostrar el porcentaje de finalización.
- Herramientas: hojas de cálculo básicas (Excel) o panel de control.

**✅ Ventajas**

- Comunicación rápida y clara del progreso.
- Destaca las áreas que requieren atención.

## 🔍 Método 1.2 Sistema de semáforo

### ⚠️ Aspectos para tener en cuenta

- Puede simplificar en exceso situaciones complejas.
- Requiere criterios claramente definidos para cada color a fin de garantizar la coherencia.

### 💡 Consejos

- Puede añadir más colores si es necesario. Por ejemplo, el gris podría significar “Sin información”.
- Incluya una categoría para realizar un seguimiento de la integración de GESI con un código de colores para cada actividad.
- Combine los colores con símbolos para los usuarios daltónicos.

**Ejemplo de país** Bélgica utilizó este método en su [evaluación del PNA \(2020\)](#) para hacer un seguimiento no solo del estado de implementación de cada medida, sino también del cumplimiento del cronograma y el presupuesto, y de la consecución del objetivo.

| Actions du plan  | Degré de mise en œuvre | Délai respecté | Budget respecté | Objectif atteint | Commentaires et recommandations  |
|--|------------------------|----------------|-----------------|------------------|--|
| 1. Elaboration de scénarios climatiques détaillés pour la Belgique                         | 🟢                      | 🟢              | 🟢               | 🟢                | Cordex.be a présenté ses résultats en 2017. Ces scénarios servent désormais de référence.                        |
| 2. Elaboration d'une feuille de route pour un Centre d'excellence belge sur le climat      | 🔴                      | 🔴              | 🟡               | 🔴                | Malgré une évaluation à mi-parcours négative, il n'y a pas de changement en la matière.                          |
| 3. Création d'une plateforme en ligne nationale pour l'adaptation au changement climatique | 🟢                      | 🟢              | 🟢               | 🟢                | Le site a été mis en ligne au printemps 2019. Il faut continuer à faire connaître l'existence de la plate-forme. |

## 🔍 Método 1.3 Criterios de finalización

**Nivel de esfuerzo** Medio





**Descripción** Declaraciones cualitativas predefinidas que muestran el grado de avance de cada acción.

**Cuándo utilizarlo** Para realizar un seguimiento del estado de implementación de la finalización, pero con matices.




**Cómo utilizarlo (paso a paso)**

1. Enumere cada actividad planificada.
2. Agrupe las actividades por sector/tema/programa.
3. Defina y valide el estado de finalización (por ejemplo, completada, en curso, no iniciada).
4. Puntúe cada actividad según los niveles acordados.
5. Incluya un campo de comentarios breves para aportar evidencia y transparencia.
6. Agregue las puntuaciones por sector/tema/programa.

### 🔍 Método 1.3 Criterios de finalización

|  |  |
|--|--|
|  <b>Lo que necesitará</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal: un pequeño equipo para diseñar conjuntamente los criterios.</li> <li>• Datos: evidencia del progreso (informes, visitas al lugar).</li> <li>• Herramientas: hoja de cálculo o formulario sencillo en línea.</li> </ul>  |
|  <b>Ventajas</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Más matices que una lista de verificación binaria.</li> <li>• Anima a las agencias a ponerse de acuerdo sobre lo que significa “finalizado”.</li> </ul>   |
|  <b>Aspectos para tener en cuenta</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es fundamental llegar a un consenso sobre los criterios.</li> </ul>   |
|  <b>Consejos</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se pueden establecer seis niveles para obtener más matices (por ejemplo, finalizado, casi finalizado, en curso, iniciado, no iniciado, incierto).</li> <li>• Se puede combinar con el sistema de semáforo o código de colores para obtener una visualización rápida.</li> <li>• Se puede combinar con porcentajes de finalización (por ejemplo, 0 %, &lt; 50 %, 50 %, &gt; 50 %, 100 %).</li> <li>• Añade una columna “Integración GESI” para cada actividad (por ejemplo, “integrada/parcial/ausente”).</li> </ul> |

**Ejemplo de país** Burkina Faso utilizó este método en su primer [informe de progreso](#) (2021) en combinación con porcentajes de finalización por sector y por área estratégica.

| Sector                            | Actions planned |  Actions completed |  Actions in progress |  Actions not commenced |
|-----------------------------------|-----------------|---|---|---|
| Environment and natural resources | 25              | 32%   | 64%   | 4%  |
| Health                            | 22              | 59%   | 0%  | 41%   |

### 🔍 Método 1.4 Porcentaje de avance

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Nivel de esfuerzo</b> | Medio  |
| <b>Descripción</b>       | Cuantifica el progreso estimando el porcentaje de actividades planificadas completadas.  |
| <b>Cuándo utilizarlo</b> | Para sectores/estrategias/programas/prioridades dentro de los PNA que se han estado implementando durante muchos años y en los que la ejecución parcial es importante. |

## 🔍 Método 1.4 Porcentaje de avance

### 📌 Cómo utilizarlo (paso a paso)

1. Enumere cada actividad planificada.
2. Agrupe las actividades por sector/tema/programa.
3. Acuerde los criterios de ponderación. Por ejemplo:
  - 0 % = no se ha informado de ninguna implementación
  - 1 %-20 % = se ha informado de un bajo nivel de implementación
  - 21 %-40 % = se ha informado de la implementación, pero no va por buen camino
  - 41 %-60 % = se informa que la implementación va por buen camino
  - > 60 % = implementación notificada como sólida
4. Realice un seguimiento de las actividades y subtarefas completadas.
5. Calcule el porcentaje de finalización por estrategia/programa/prioridad.
6. Visualícelo en gráficos.

### 🛠️ Lo que necesitará

- Personal: un equipo para definir los criterios de ponderación y realizar la evaluación.
- Datos: evidencia del progreso (informes, visitas al sitio).
- Herramientas: hoja de cálculo con fórmulas sencillas.

### ✅ Ventajas

- Proporciona un nivel de detalle (por ejemplo, 45 % completado, no solo “amarillo”).
- Permite la agregación de la implementación del programa o del sector.

### ⚠️ Aspectos para tener en cuenta






- Requiere consenso sobre las ponderaciones.

### 💡 Consejos

- Se puede combinar con el sistema de semáforo o código de colores para obtener una visualización rápida.

**Ejemplo de país** Kiribati utilizó este método en su primer [informe de progreso de la implementación](#) (2020), en combinación con un sistema de códigos de colores.

| KJIP strategy   | % of actions underway or complete | Status of implementation |
|---|-----------------------------------|--------------------------|
| Strategy 1: Strengthening good governance, strategies, and legislation              | 73%                               | Strong implementation    |
| Strategy 2: Improving knowledge and information generation, management, and sharing | 55%                               | Implementation on track  |

|  |   |
|--|---|
|  <b>Método 1.5</b>                      | <b>Matriz de alineación</b>   |
| <b>Nivel de esfuerzo</b>   | Medio   |
| <b>Descripción</b>   | Tabla que permite realizar un seguimiento de si la adaptación al cambio climático se integra en las políticas, planes, estrategias y presupuestos de desarrollo en todos los sectores y niveles de gobierno.  |
| <b>Cuándo utilizarlo</b>   | Para demostrar la coherencia de las políticas y los esfuerzos de integración.   |
| <b>Cómo utilizarlo (paso a paso)</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Defina los criterios de integración (por ejemplo, sin integración, poca integración, fuerte integración).</li> <li>Elabore una tabla con tres columnas <ul style="list-style-type: none"> <li>Columna 1: Lista de planes, estrategias o presupuestos (título + año)</li> <li>Columna 2: Criterios de calificación</li> <li>Columna 3: Evidencia de integración (enlace, página, código presupuestario)</li> </ul> </li> <li>Rellene la matriz mediante un análisis documental y verificaciones con informantes clave.</li> </ol> |
|  <b>Lo que necesitará</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Personas: equipo del PNA y puntos focales sectoriales.</li> <li>Datos: documentos de políticas, presupuestos.</li> <li>Herramientas: hoja de cálculo.</li> </ul>   |
|  <b>Ventajas</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Proporciona pruebas de la integración.</li> <li>Destaca las deficiencias.</li> </ul>   |
|  <b>Aspectos para tener en cuenta</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Las puntuaciones pueden ser subjetivas, por lo que se recomienda añadir números de página como prueba de transparencia.</li> <li>La alineación de las políticas puede preceder a los cambios presupuestarios reales.</li> </ul>  |
|  <b>Consejos</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se puede combinar con un sistema de códigos de colores.</li> <li>Incluya una columna sobre la alineación con las políticas GESI existentes.</li> </ul>   |
| <b>Ejemplo de país</b>   | España realizó un seguimiento del nivel de integración de la adaptación al cambio climático en las políticas, planes y estrategias en su <a href="#">evaluación del PNA (2019)</a> .  |

## Q Método 1.5 Matriz de alineación

| Ámbito   | Medida / Acción   | Documentos en los que aparece |     |     |     |             |     |     |     | Ejecutada (Si/No/Parcialmente) | Verificación / Observaciones   |
|--|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-----|-----|-----|--------------------------------|--|
|  |   | Planificación                 |     |     |     | Seguimiento |     |     |     |                                |  |
|  |   | PNACC                         | PT1 | PT2 | PT3 | IS1         | IS2 | IS3 | IS4 |                                |  |
| Integración de la adaptación al cambio climático en la normativa sectorial (eje 2) | Identificación de los instrumentos normativos sectoriales donde realizar la integración   |                               |     |     |     |             |     |     |     |                                | <input checked="" type="checkbox"/> El trabajo de identificación no se ha realizado de forma comprensiva y sistemática, sin embargo, se han enviado propuestas y comentarios en las consultas internas para la elaboración de un amplio conjunto de normas sectoriales |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Realización del estudio 'Evaluación y análisis de las opciones de integración de la adaptación al cambio climático en la normativa de las políticas del Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marino (MARM)' |                               |     |     |     |             |     |     |     |                                |  |

## Q Método 1.6 Seguimiento presupuestario y de inversiones

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Nivel de esfuerzo</b>             | Medio  |
| <b>Descripción</b>                   | Tabla que, para cada actividad del PNA, muestra el costo previsto, los fondos ya asegurados (incluidos los fondos desembolsados), el déficit de financiación y la combinación de fuentes.  |
| <b>Cuándo utilizarlo</b>             | Para informar sobre la financiación relacionada con la implementación del PNA.   |
| <b>Cómo utilizarlo (paso a paso)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elabore una tabla con etiquetas (por ejemplo, actividad, costo, % asegurado, combinación de fuentes).</li> <li>2. Enumere cada actividad junto con su costo total estimado.</li> <li>3. Registre el importe de la financiación ya comprometida.</li> <li>4. Calcule el % asegurado (= comprometido ÷ coste total) y la diferencia (= total – comprometido).</li> <li>5. Etiquete cada cantidad comprometida por categoría de fuente (por ejemplo, pública-privada, nacional-internacional).</li> </ol> |
| <b>Lo que necesitará</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal: colaboración con el Ministerio de Finanzas o de Planificación. Un coordinador financiero para recopilar las cifras de los Ministerios y los financiadores.</li> <li>• Datos: aprobaciones presupuestarias, acuerdos de subvención o préstamo, informes de responsabilidad social corporativa.</li> <li>• Herramientas: hoja de cálculo sencilla.</li> </ul>   |
| <b>Ventajas</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra qué acciones están financiadas y cuáles no.</li> <li>• Se integra directamente en los ejercicios de etiquetado del presupuesto climático.</li> <li>• Destaca las brechas de financiación para los esfuerzos de movilización de recursos.</li> </ul>   |

## 🔍 Método 1.6 Seguimiento presupuestario y de inversiones

### ⚠️ Aspectos para tener en cuenta

- El dinero “comprometido” debe estar respaldado por pruebas (por ejemplo, partida presupuestaria, carta de subvención).
- Incluye la moneda y la fecha de la última actualización.

### 💡 Consejos

- Se puede combinar con un sistema de semáforo.
- Añada una columna de notas para los siguientes pasos (por ejemplo, “presentar la propuesta al Fondo Verde del Clima (GCF, por sus siglas en inglés)”).
- Agregue los totales en la parte inferior para mostrar el déficit financiero en todo el PNA.
- Etiquete cada entrada con un código GESI (por ejemplo, “beneficio directo de GESI”, “indirecto”, “ninguno”).

### Ejemplo de país

Chile utilizó este método en su informe anual sobre los avances del PNA, en el que se enumeraban para cada sector y cada medida el nivel de aplicación, la cantidad invertida hasta el momento y la fuente de financiación.

| Medida | Descripción  | Porcentaje de Implementación hasta el 2018 | Montos invertidos 2018 |                        |
|--------|--|--|------------------------|------------------------|
|        |  |  | Valor (CLP)            | Tipo de Financiamiento |
| 1      | Fortalecer la planificación y gestión de los recursos hídricos a nivel nacional para optimizar el uso del agua en la agricultura | 100%                                       | \$ 3.441.868.072       | NACIONAL               |
| 2      | Establecer un programa nacional para fomentar la gestión eficiente y sustentable del agua en la agricultura de riego.            | 100%                                       | \$ 5.000.000.000       | NACIONAL**             |

## 🔍 Método 1.7 Tablas de seguimiento de indicadores

**Nivel de esfuerzo** Alto

**Descripción** Seguimiento periódico de los indicadores vinculados a los resultados, el contexto climático o los procesos.

**Cuándo utilizarlo** Cuando ya se han definido indicadores SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con plazos determinados) y se necesitan evidencias para destacar sus tendencias.

## 🔍 Método 1.7 Tablas de seguimiento de indicadores

### 📌 Cómo utilizarlo (paso a paso)

1. Revise su lista de indicadores predefinidos en consonancia con los objetivos y actividades de su PNA.
2. Establezca bases de referencia y objetivos.
3. Asigne la responsabilidad y el calendario de recopilación de datos.
4. Introduzca los resultados en una hoja de cálculo.
5. Visualice las tendencias en tablas y gráficos.

### 🛠️ Lo que necesitará

- Personas: analista de datos.
- Datos: registros administrativos, encuestas, teledetección.
- Herramientas: sistema de información de gestión en línea (MIS, por su sigla en inglés) o plataforma nacional.

### ✅ Ventajas

- Cifras objetivas y comparables.

### ⚠️ Aspectos para tener en cuenta

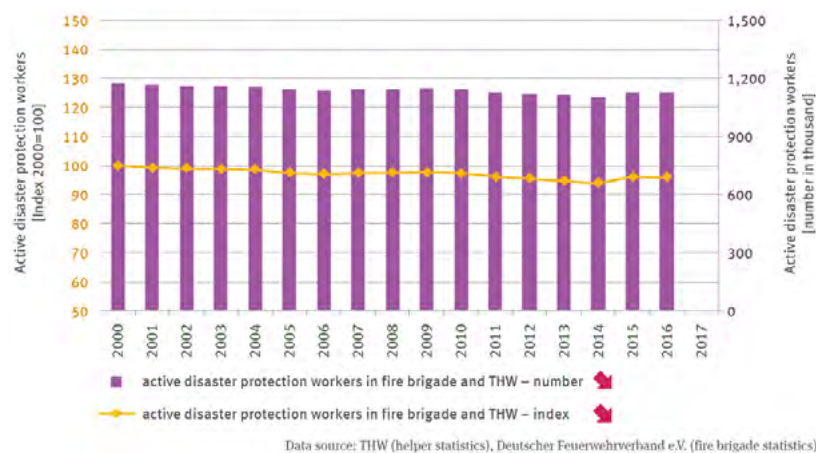
- Mayor coste y necesidades de capacidad.
- Evitar recopilar indicadores que no se vayan a utilizar.
- Requiere un conjunto de indicadores aplicados de forma sistemática.

### 💡 Consejos

- Mantenga el conjunto de indicadores centrado en métricas críticas para la toma de decisiones.
- Exija la desagregación de datos siempre que sea posible (por ejemplo, por género, edad, discapacidad).
- Se puede añadir un resumen de las tendencias a lo largo de los años.

### Ejemplo de país

Alemania realiza un seguimiento periódico de un amplio conjunto de indicadores en su [informe de monitoreo](#) para informar sobre la aplicación de su estrategia nacional de adaptación.



## ☰ Objetivo 2. Evaluar el desempeño, los resultados y los impactos

|  |   |
|--|---|
| <b>☰ Método 2.1</b>                    | Evaluación de viabilidad  |
| <b>Nivel de esfuerzo</b>               | Medio   |
| <b>Descripción</b>                     | Puntúa cada medida de adaptación según criterios clave de viabilidad (complejidad técnica/de coordinación, necesidad de financiación e impacto previsto en la reducción de riesgos) para orientar la secuenciación, la elaboración del presupuesto y la selección de medidas de rápido impacto.   |
| <b>Cuándo utilizarlo</b>               | Cuando los responsables de la toma de decisiones necesitan una lista de opciones basadas en evidencia para establecer prioridades, fases y asignación presupuestaria.   |
| <b>Cómo utilizarlo (paso a paso)</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confirme que se dispone de los datos de monitoreo generados en el marco del objetivo 1.</li> <li>2. Defina y acuerde los criterios de viabilidad. Por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Complejidad técnica/de coordinación: se refiere a las necesidades de implementación, como los conocimientos especializados y la coordinación necesarios.</li> <li>• Financiación necesaria para la implementación.</li> <li>• Impacto previsto: el potencial de reducción del riesgo.</li> </ul> </li> <li>3. Determine la escala para cada categoría (por ejemplo, baja, media, alta o del 1 al 10).</li> <li>4. Revise la lista de medidas y asigne puntuaciones a cada categoría.</li> <li>5. Añada una columna de comentarios para el contexto y los problemas.</li> <li>6. Agrupe las medidas por sector/programa/tema.</li> <li>7. Visualice los resultados mediante gráficos.</li> </ol> |
| <b>🔧 Lo que necesitará</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas: equipo del PNA con un analista y los responsables de cada sector.</li> <li>• Datos: descripciones de las medidas, estimaciones de costes.</li> <li>• Herramientas: hoja de cálculo.</li> </ul>   |
| <b>✔ Ventajas</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayuda a priorizar las medidas.</li> <li>• Proporciona una estimación inicial del coste de cada medida.</li> </ul>  |
| <b>⚠ Aspectos para tener en cuenta</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Requiere consenso sobre la definición y la escala de cada categoría.</li> </ul>  |

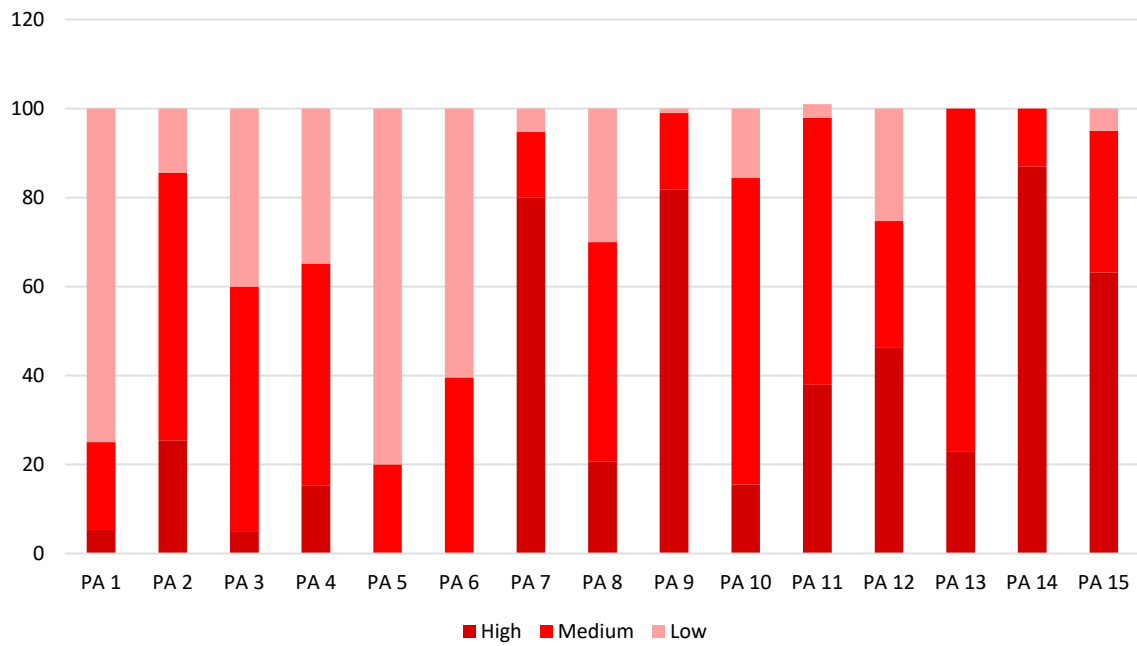
## ☰ Método 2.1 Evaluación de viabilidad

### 🔗 Consejos

- Revisar las clasificaciones a medida que evoluciona el proceso del PNA.
- Se puede añadir un eje de “impacto en la equidad” (bajo/medio/alto) para evaluar los aspectos GESI de las medidas.

**Ejemplo de país** Albania utilizó este método en el [primer informe de progreso del PNA](#) del país para tener en cuenta las diferencias en el esfuerzo necesario para aplicar las medidas contenidas en el PNA.

**Figure 4. Evaluation of measures' complexity disaggregated by PAs – Albania NAP 2019–2023**








|        | PA 1 | PA 2 | PA 3 | PA 4 | PA 5 | PA 6 | PA 7 | PA 8 | PA 9 | PA 10 | PA 11 | PA 12 | PA 13 | PA 14 | PA 15 |
|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| High   | 5.3  | 25.4 | 5    | 15.2 | 0    | 0    | 80   | 20.6 | 81.8 | 15.5  | 37.9  | 46.4  | 22.8  | 87    | 63.2  |
| Medium | 19.7 | 60.1 | 55   | 50   | 20   | 39.6 | 14.7 | 49.4 | 17.2 | 68.9  | 60    | 28.3  | 77.2  | 13    | 31.8  |
| Low    | 75   | 14.5 | 40   | 34.8 | 80   | 60.4 | 5.3  | 30   | 1    | 15.6  | 3.1   | 25.3  | 0     | 0     | 5     |

| <b>☰ Método 2.2</b> Evaluación basada en criterios |  |
|--|--|
| <b>Nivel de esfuerzo</b>                           | Alto   |
| <b>Descripción</b>                                 | Conjunto de criterios para evaluar el rendimiento de los procesos del PNA (por ejemplo, eficacia, pertinencia, coherencia, eficiencia, sostenibilidad, impacto).   |
| <b>Cuándo utilizarlo</b>                           | Revisiones intermedias o finales para examinar aspectos específicos del proceso del PNA.   |
| <b>Cómo utilizarlo (paso a paso)</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confirme que se dispone de los datos de monitoreo generados en el marco del objetivo 1.</li> <li>2. Defina el conjunto de criterios (por ejemplo, los seis criterios del Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos,<sup>2</sup> la perspectiva de género, el sentido de apropiación del país).</li> <li>3. Elabore preguntas orientativas para cada criterio.</li> <li>4. Aplique cada criterio basándose en la evidencia recopilada (documentos, entrevistas, visitas de campo, datos desglosados por género).</li> <li>5. Combine la información y preséntela utilizando gráficos y tablas para visualizarla.</li> </ol> |
| <b>🔧 Lo que necesitará</b>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas: equipo de evaluación, puntos focales del sector.</li> <li>• Datos: informes, indicadores, entrevistas a actores clave.</li> <li>• Herramientas: hoja de cálculo de puntuación o encuesta en línea.</li> </ul>   |
| <b>👍 Ventajas</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criterios reconocidos a nivel mundial.</li> <li>• Permite perspectivas adicionales (género, propiedad).</li> <li>• Comparable entre prioridades y sectores.</li> </ul>  |
| <b>⚠️ Aspectos para tener en cuenta</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las entrevistas y revisiones de documentos de buena calidad requieren tiempo, por lo que es necesario planificarlas con antelación.</li> </ul>  |
| <b>💡 Consejos</b>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Observe cómo otros países han abordado este método y adáptelo al contexto de su país.</li> <li>• La GESI puede incorporarse como un criterio independiente puntuado del 1 al 4 o mediante el uso de una escala de género (ciega al género, sensible al género, con enfoque de género, transformador de género).</li> </ul>  |
| <b>Ejemplo de país</b>                             | Finlandia utilizó criterios de <a href="#">evaluación en su evaluación de medio término del PNA</a> (2022).  |

<sup>2</sup> <https://www.oecd.org/en/topics/sub-issues/development-co-operation-evaluation-and-effectiveness/evaluationcriteria.html>

| <b>Adaptation Plan evaluation</b>  |   |
|--|---|
| <b>Criterion</b>   | <b>Questions</b>  |
| <b>Evaluation criteria and questions relevant to the implementation process</b>    |   |
| <b>Institutional capacities</b>  | Do the sectors find that awareness of climate change and the risks associated with it is sufficiently high? Do they find the resources adequate for implementing adaptation actions?<br>What capabilities do the sectors have for responding to climate change risks? Do the branches have key processes promoting preparedness in place, including plans, warning and monitoring systems etc., in which climate risks are addressed? |
| <b>Barriers</b>  | What types of barriers to implementing the Adaptation Plan related to legislation, information, cooperation or authority and similar issues have the sectors come across?   |
| <b>Stakeholder participation</b>   | How has stakeholder participation been ensured in Adaptation Plan implementation? Which stakeholders have participated and how? How has stakeholder participation promoted the plan's implementation?   |
| <b>Collaboration of actors</b>   | How has collaboration related to climate risk management and the promotion of adaptation work between different actors and sectors progressed? What types of questions/themes does the collaboration focus on and what methods are used?  |
| <b>Lessons learnt</b>  | Is information on the plan's implementation, its success and its challenges collected systematically?<br>Has the collected information been used to develop adaptation activities?  |
| <b>Evaluation criteria and questions relevant to Adaptation Plan effectiveness</b> |   |
| <b>Effectiveness</b>   | How and in what ways has Adaptation Plan implementation promoted Finnish society's capacity for managing climate risks and adapting to climate change?<br>How has the national plan influenced the preconditions for regional and local adaptation work?  |
| <b>Efficiency</b>  | To what extent have the sectors discussed or assessed the perspective of efficiency in the context of Adaptation Plan implementation?   |
| <b>Relevance</b>   | Are the objectives and actions of the Adaptation Plan correctly targeted considering up-to-date information on climate change risks and impacts?  |
| <b>Coherence</b>   | Are the Adaptation Plan actions compatible with other policy objectives and associated measures?  |
| <b>Side effects</b>  | What types of (unanticipated) positive or negative side effects (economic, social or environmental) have cropped up in the context of implementing the Adaptation Plan? Have the actions supported or undermined capabilities for climate change mitigation?  |

|  |   |
|--|---|
|  <b>Método 2.3</b>                      | <b>Análisis del entorno propicio</b>  |
| <b>Nivel de esfuerzo</b>   | Alto  |
| <b>Descripción</b>   | Tiene por objeto evaluar los factores clave que facilitan la aplicación del PNA.  |
| <b>Cuándo utilizarlo</b>   | Para determinar cuáles son los principales factores y obstáculos para el progreso de una aplicación eficaz.   |
| <b>Cómo utilizarlo (paso a paso)</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confirme que los datos de monitoreo generados en el marco del objetivo 1 estén disponibles.</li> <li>2. Defina los factores facilitadores para la implementación del PNA. Por ejemplo, la Red Global del PNA identifica 1) liderazgo, 2) arreglos institucionales, 3) participación, 4) datos, conocimientos y comunicaciones, 5) competencias y capacidades, y 6) financiación.</li> <li>3. Elabore preguntas orientadoras para cada factor facilitador (por ejemplo, “¿Existe un referente de alto nivel?” para el factor de liderazgo). Ver más ejemplos en la Caja de herramientas para el MEL (Beauchamp et al., 2024).</li> <li>4. Evalúe los progresos realizados hasta la fecha y los próximos pasos clave para cada uno de los factores habilitadores.</li> <li>5. Determine cuáles son los próximos pasos para fortalecer el entorno propicio.</li> </ol> |
|  <b>Lo que necesitará</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas: pequeño equipo de evaluación, puntos focales del Ministerio.</li> <li>• Datos: documentos de políticas, presupuestos, transcripciones de entrevistas.</li> <li>• Herramientas: hoja de cálculo o formulario de encuesta en línea.</li> </ul>   |
|  <b>Ventajas</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las barreras sistémicas más allá de las actividades individuales.</li> <li>• Elabora un plan de acción claro para el desarrollo de capacidades o la movilización de recursos.</li> </ul>  |
|  <b>Aspectos para tener en cuenta</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La puntuación es cualitativa. Sea transparente con respecto a las pruebas.</li> <li>• Algunos factores, como las finanzas, pueden ser políticamente delicados.</li> </ul>  |
|  <b>Consejos</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se puede vincular cada factor con un miniestudio de caso para ilustrar los progresos realizados.</li> <li>• Evalúe las consideraciones GESI en cada uno de los factores facilitadores.</li> </ul>  |

### ☰ Método 2.3 Análisis del entorno propicio





**Ejemplo de país** Fiji llevó a cabo un análisis del entorno propicio para la implementación del PNA en su informe de progreso de 2022, en el que se examinaron los factores identificados por la Red Global del PNA, añadiendo las tecnologías como séptimo factor facilitador.

| Enabler    | Recommendation   | Primary responsibility |
|------------|--|------------------------|
| Leadership | <b>In line with international good practices, complete the process of gazetting and publishing the operational regulations of the Climate Change Act.</b> Without a legal mandate, there is a risk of lack of coordination, limited stakeholder engagement, uncertainty for private sector investments and development partners support, inadequate funding, non-compliance with international commitments, and stalled implementation. In particular, the Act requires the introduction of ministerial guidelines, which would hold ministries responsible for ensuring alignment with the NAP. | OPM with sectors       |

### ☰ Método 2.4 Análisis de los indicadores de resultados

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Nivel de esfuerzo</b>             | Alto  |
| <b>Descripción</b>                   | Interpretar los datos de resultados para evaluar si las medidas de adaptación están proporcionando los beneficios de resiliencia esperados y para quién.  |
| <b>Cuándo utilizarlo</b>             | Cuando ya se hayan definido los indicadores SMART y se desee analizar los resultados, examinar por qué se están produciendo los cambios.  |
| <b>Cómo utilizarlo (paso a paso)</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Revise su lista de indicadores predefinidos.</li><li>2. Confirme que los datos de monitoreo y las líneas de base están disponibles.</li><li>3. Establezca la línea de base a partir de los datos existentes.</li><li>4. Establezca objetivos realistas.</li><li>5. Compare la línea de base y la situación actual con los objetivos utilizando las pruebas recopiladas.</li><li>6. Incluya análisis cualitativos y estudios de casos para cada indicador.</li><li>7. Destaque las ventajas y los retos (brechas en los datos, problemas metodológicos).</li><li>8. Recomiende mejoras.</li></ol> |

## ☰ Método 2.4 Análisis de los indicadores de resultados

|  |   |
|--|---|
|  <b>Lo que necesitará</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal: responsable de MEL, equipo para validar los resultados, puntos focales de la comunidad.</li> <li>• Datos: estudios de línea base existentes, nuevas encuestas, entrevistas.</li> <li>• Herramientas: hoja de cálculo o MIS para el almacenamiento. Sistema de información geográfica (SIG) básico para mapas.</li> </ul> |
|  <b>Ventajas</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporciona evidencia objetiva.</li> <li>• Combina datos cuantitativos con el contexto humano para apoyar decisiones más informadas.</li> </ul>  |
|  <b>Aspectos para tener en cuenta</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayor coste y necesidades de capacidad que el seguimiento de productos.</li> <li>• Requiere un mayor involucramiento con las comunidades.</li> </ul>   |
|  <b>Consejos</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incluya la metodología y la lista de personas entrevistadas en el informe para futuras consultas.</li> <li>• Desglose los datos siempre que sea posible (por ejemplo, por género, edad o discapacidad).</li> </ul>   |

**Ejemplo de país** Ruanda evaluó los indicadores de resultados en los sectores de asentamientos humanos y transporte en su [informe técnico](#) (2024), que incluía un análisis cuantitativo complementado con estudios de casos cualitativos.

| NDC indicators (Rwanda's 2020 NDC)                                 | Most recent baseline values   | Targets (NDC implementation framework)  | Actual status 2020–21 |
|--|---|---|-----------------------|
| Percentage of the rural population living in clustered settlements | 61.7% of rural households settled in integrated, planned, green rural settlements (EICV5) (2016–17) | Increase to 80% of rural households settled in integrated, planned, green rural settlements by 2025 | 65.4% (RPHC5)         |

## 🗨️ Objetivo 3. Aprender y comunicar los progresos

### 🗨️ Método 3.1 Informe narrativo

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Nivel de esfuerzo</b> | Bajo   |
| <b>Descripción</b>       | Documento narrativo que sintetiza los resultados del monitoreo y la evaluación para los responsables de la toma de decisiones y el público en general. |

**Método 3.1**

Informe narrativo

**Cuándo utilizarlo**

Para presentar los resultados de una manera accesible y atractiva.

**Cómo utilizarlo (paso a paso)**

1. Confirme que se dispone de los datos de monitoreo/evaluación generados en el marco de los objetivos 1 y 2.
2. Resuma los mensajes clave generales y por sector (progresos, retos, próximos pasos).
3. Redacte secciones breves: contexto, métodos, resultados, lecciones aprendidas.
4. Utilice un lenguaje sencillo e infografías para explicar los datos.
5. Valide con los Ministerios competentes para garantizar su exactitud y difundir.

**Lo que necesitará**

- Personal: redactor jefe, apoyo en gráficos de datos.
- Datos: tablas resumidas de seguimiento y evaluación, fotos.
- Herramientas: procesador de textos, software básico para gráficos (Excel, Canva).

**Ventajas**

- Fácil de distribuir.
- Accesible para públicos sin conocimientos técnicos.

**Aspectos para tener en cuenta**

- Riesgo de ser demasiado largo. Enfóquese en las decisiones.
- Necesidad de disponer de datos del sistema de MEL operativo.






**Consejos**

- Comience cada sección con un titular de una sola frase.
- Traduzca el documento a los idiomas locales si es necesario.
- Incluya una sección titulada “¿Quién se beneficia?” para destacar los resultados de GESI.

**Ejemplo de país**

Brasil elaboró un [informe de monitoreo y evaluación](#) (2017) centrado en resumir las conclusiones, los principales logros y los próximos pasos para cada uno de sus sectores prioritarios, dejando todos los detalles para el anexo.



|  <b>Método 3.2</b> Estudios de casos    |   |
|--|---|
| <b>Nivel de esfuerzo</b>   | Bajo  |
| <b>Descripción</b>   | Breves cuadros narrativos que destacan el contexto, los resultados y las lecciones aprendidas de una medida de adaptación.  |
| <b>Cuándo utilizarlo</b>   | Para documentar el elemento humano que hay detrás de las cifras y mostrar quién se beneficia de estas medidas.  |
| <b>Cómo utilizarlo (paso a paso)</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrolle una plantilla para los estudios de caso (por ejemplo, contexto, beneficios, lecciones).</li> <li>2. Seleccione acciones con resultados visibles y actores clave dispuestos (se pueden identificar durante las entrevistas y encuestas).</li> <li>3. Realice entrevistas.</li> <li>4. Recopile fotos que ayuden a visualizar la historia.</li> <li>5. Redacte un borrador narrativo con cifras clave (personas alcanzadas, fondos movilizados, riesgo reducido).</li> </ol> |
|  <b>Lo que necesitará</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personas: redactor y fotógrafo.</li> <li>• Datos: informes, notas de entrevistas, fotos.</li> <li>• Herramientas: procesador de textos, cámara.</li> </ul>   |
|  <b>Ventajas</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convierte los números en historias.</li> <li>• Fomenta la participación de los actores clave.</li> <li>• Permite contar historias de forma visual.</li> </ul>  |
|  <b>Aspectos para tener en cuenta</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtenga el consentimiento para el uso de la información y las fotos.</li> <li>• Asegúrese de que la muestra de opiniones sea representativa.</li> </ul>  |
|  <b>Consejos</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integre fotos en la narración para ayudar a visualizar la acción.</li> <li>• Destaque estudios de casos de diferentes sectores y temas.</li> <li>• Destaque al menos una historia en la que las mujeres o las comunidades marginadas sean protagonistas.</li> </ul>  |

## Método 3.2 Estudios de casos

**Ejemplo de país** Kenia integró estudios de casos en el segundo [informe de progreso](#) (2021) de su Plan de Acción Nacional sobre el Cambio Climático 2018-2022.

**CASE STUDY 1:** Supporting adaptation among smallholder farmers through the promotion of sorghum-based beer

*Kenya Breweries Limited (KBL) developed a low-cost beer made from sorghum, a drought tolerant crop. The move to a sorghum-based beverage created new market opportunities for KBL while providing a cash crop for smallholder farmers that helped to improve livelihoods, enhance food security, and increase climate resilience.*



optimum yields. KBL's increased demand for sorghum encouraged crop diversification and helped smallholder farmers transition from subsistence farming to sustainable commercial farming.

**Benefits to the economy under a changing climate**  
The benefits of KBL's sorghum programme include:

- Enhanced household food security: The jilishie kisha uuze (feed yourself then sell) programme encourages that sorghum first be used as a household food, with the remainder being sold to KBL.

## Método 3.3 Encuesta de sensibilización sobre el PNA

**Nivel de esfuerzo** Medio

**Descripción** Evaluación del nivel de conocimiento de los actores clave sobre el PNA y de su comprensión de los roles que les corresponden en su implementación.

**Cuándo utilizarlo** Para comprender el nivel de conocimiento y la percepción de los actores clave del Gobierno involucrados en la implementación del PNA.

**Cómo utilizarlo (paso a paso)**

1. Defina los objetivos de la encuesta y las preguntas clave (conocimiento, satisfacción, inclusividad).
2. Diseñe un cuestionario corto.
3. Recopile datos (formulario en línea, por teléfono o en persona) de una muestra de actores clave.
4. Visualice los resultados mediante gráficos.
5. Resuma las conclusiones e intégralas en el informe.

**Lo que necesitará**

- Personas: diseñador de encuestas, analista.
- Datos: respuestas y línea de base, si están disponibles.
- Herramientas: Kobo, Google Forms, Survey Monkey. Excel para el análisis.

**Ventajas**

- Da voz a los actores de todos los sectores y niveles del Gobierno.
- Realiza un seguimiento de la concienciación sobre el PNA a lo largo del tiempo.

**Método 3.3** Encuesta de sensibilización sobre el PNA

**Aspectos para tener en cuenta**

- Las bajas tasas de respuesta pueden suponer un reto, por lo que conviene enviar recordatorios.
- Proteja la privacidad almacenando los datos de forma segura.
- Asegúrese de que la muestra sea representativa.

**Consejos**

- Mantenga la encuesta corta (menos de 15 preguntas).
- Comparta los resultados clave con los encuestados para generar confianza.
- Garantice el equilibrio de género y la representación de los grupos marginados en las respuestas.

**Ejemplo de país**

Finlandia realizó una encuesta a los principales actores a nivel local, regional y sectorial para comprender el nivel de conocimiento del PNA en su [evaluación de medio término](#) (2022).

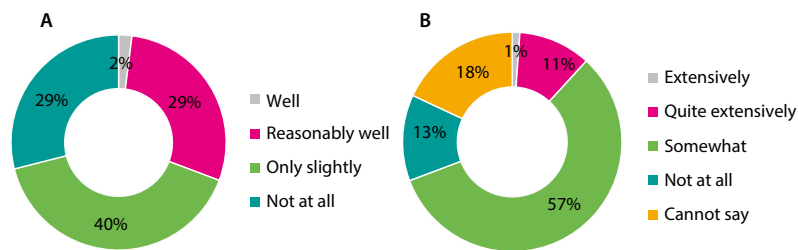


Figure 2. A. I know the National Climate Change Adaptation Plan. B. How widely do you think the plan is known in your sector? N=449. Stakeholder survey. For an itemisation by sector, see Annex 3.

**Método 3.4** Foro de reflexión

**Nivel de esfuerzo**

Medio

**Descripción**

Evento facilitado y de múltiples actores interesados para reflexionar sobre los hallazgos, validar la evidencia y cogenerar recomendaciones.

**Cuándo utilizarlo**

Después de sintetizar los resultados en un borrador del informe, pero antes de su finalización.

### 🗨️ Método 3.4

### Foro de reflexión

#### Cómo utilizarlo (paso a paso)

1. Confirme que se dispone de los datos de monitoreo/evaluación generados en el marco de los objetivos 1 y 2.
2. Establezca objetivos claros.
3. Identifique e invite a los actores clave.
4. Comparta el borrador del informe de progreso con al menos una semana de antelación.
5. Diseñe una agenda con presentaciones breves y grupos de debate.
6. Facilite el foro utilizando herramientas participativas.
7. Consolide los comentarios in situ.
8. Incorpore los cambios acordados en el informe final.

#### 🛠️ Lo que necesitará

- Personas: facilitador, coordinador del evento, secretario.
- Datos: borrador del informe de progreso, lista de actores clave con datos de contacto, encuesta previa al foro.
- Herramientas: lugar de reunión, notas adhesivas, rotafolios, ordenador portátil.

#### ✅ Ventajas

- Valida la evidencia con experiencias vividas, lo que aumenta la credibilidad.
- Fomenta el involucramiento de todos los sectores y grupos de actores.

#### ⚠️ Aspectos para tener en cuenta

- Requiere tiempo y presupuesto para la logística y los desplazamientos de los participantes.
- Explícite cómo se utilizará la retroalimentación.

#### 💡 Consejos

- Asegúrese de que las mujeres y los grupos marginados estén representados.
- Incluya una encuesta posterior al evento para recabar opiniones que los participantes no se atrevieron a expresar públicamente.
- Comparta un breve resumen de las conclusiones del foro después del evento para mantener la transparencia.

#### Ejemplo de país

Granada (2023) convocó un Foro de Experiencias del PNA con más de 50 participantes del Gobierno, organizaciones no gubernamentales, el sector privado y grupos comunitarios para validar el borrador del informe de progreso y generar recomendaciones concretas (Roberts y Leiter, 2022).

### 🗨️ Método 3.5

### Plataforma digital

#### Nivel de esfuerzo

Alto

#### Descripción

Un sitio web público para realizar un seguimiento e informar sobre los avances del PNA mediante gráficos, mapas y documentos.

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Método 3.5</b>                    | Plataforma digital   |
| <b>Cuándo utilizarlo</b>             | Cuando se desea disponer de un lugar conveniente para que los Ministerios, los socios y los ciudadanos puedan consultar fácilmente los datos más recientes.  |
| <b>Cómo utilizarlo (paso a paso)</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Confirme que los datos de monitoreo/evaluación generados en el marco de los objetivos 1 y 2 están disponibles.</li> <li>2. Enumere los datos que publicará en la plataforma.</li> <li>3. Elija la herramienta para diseñar el sitio.</li> <li>4. Cree elementos visuales como mapas, gráficos y líneas de tendencia.</li> <li>5. Vincule los datos cargando sus hojas de cálculo o conéctese a una hoja en línea/API para que se actualicen automáticamente.</li> <li>6. Publique el sitio y forme al personal sobre cómo añadir o editar los datos.</li> <li>7. Mantenga la información actualizada.</li> </ol> |
| <b>Lo que necesitará</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personal: un desarrollador web para crearlo y un gestor de datos para mantenerlo actualizado.</li> <li>• Datos: informes. Hojas de cálculo limpias o exportaciones de bases de datos.</li> <li>• Herramientas: alojamiento web, <i>software</i> de sistema de gestión de contenidos.</li> </ul>   |
| <b>Ventajas</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acceso a los datos para todos los actores.</li> <li>• Los usuarios pueden filtrar y descargar los datos que necesitan.</li> </ul>   |
| <b>Aspectos para tener en cuenta</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coste inicial y mantenimiento informático.</li> <li>• Establecer normas claras sobre quién puede cargar o modificar datos.</li> <li>• Garantizar un presupuesto de mantenimiento a largo plazo.</li> </ul>  |
| <b>Consejos</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comience con un sitio sencillo y añada funciones más adelante.</li> <li>• Ofrezca la descarga de archivos para cumplir con los estándares de datos abiertos.</li> </ul>   |

#### Ejemplo de país

La herramienta [Let's Respond Toolkit](#) de Sudáfrica es una plataforma en línea que proporciona a los Gobiernos locales herramientas, datos y orientación paso a paso para planificar medidas eficaces de adaptación al cambio climático. Mejora la transparencia y la colaboración al apoyar la participación de las partes interesadas y permitir la participación pública en los planes climáticos municipales.



# 5

## Conclusión

---

Los informes de progreso desempeñan un papel fundamental en los procesos del PNA, ya que muestran a los países lo lejos que han llegado en sus esfuerzos de adaptación, destacan lo que funciona y lo que no, y orientan los ajustes necesarios. Cuando se hacen bien, fomentan la rendición de cuentas ante los actores clave, incluidos los financiadores, los socios técnicos y, lo que es más importante, las comunidades y los ecosistemas más afectados por el cambio climático. Ayudan a los Gobiernos a tomar decisiones más estratégicas y pueden servir de base para otras obligaciones de presentación de informes a nivel nacional e internacional.

Los métodos para informar sobre los avances que se destacan en este informe provienen de ejemplos del mundo real y están pensados para ser flexibles. Un país puede comenzar con un enfoque sencillo, basarse en los sistemas existentes y ampliarlo a medida que crece la capacidad y se dispone de más información. No existe un enfoque único válido para todos. Cada país puede adaptarlo a su propio contexto, necesidades y limitaciones.

Es útil considerar la presentación de informes sobre los avances como parte de un ciclo de aprendizaje continuo. No se trata de un ejercicio puntual. Cada nuevo informe debe basarse en el anterior, mejorando y profundizando gradualmente la colaboración con los actores clave. Sea cual sea el punto de partida, el consejo es el mismo: aprender, mejorar, repetir.

Cuando los Gobiernos tratan los informes de progreso como una prioridad estratégica, respaldándolos con personal, presupuesto y un compromiso genuino de actuar en función de los resultados, hacen que los esfuerzos de adaptación sean más eficaces, más inclusivos y, en última instancia, más impactantes. Al demostrar su disposición, pueden desbloquear la financiación. Y al mostrar que las medidas de fomento de la resiliencia están funcionando, también generan confianza en la población.

# Referencias

## Publicaciones de la Red Global del PNA

Beauchamp, E., Leiter, T., Pringle, P., Brooks, N., Masud, S. y Guerdat, P. (2024). *Caja de herramientas para el seguimiento, la evaluación y el aprendizaje de los procesos del Plan Nacional de Adaptación*. Red Global de PNA y Comité de Adaptación. <https://napglobalnetwork.org/wp-content/uploads/2025/07/napgn-es-2024-mel-toolkit-nap-processes.pdf>

Dazé, A. y Church, C. (2019). *Toolkit for a gender-responsive process to formulate and implement national adaptation plans (NAPs) [Conjunto de herramientas para un proceso con perspectiva de género para formular y aplicar planes nacionales de adaptación] (PNA)* (publicación de la Red Global del PNA). Instituto Internacional para el Desarrollo Sostenible. <https://napglobalnetwork.org/wp-content/uploads/2019/12/napgn-en-2019-toolkit-for-a-gender-responsive-process-to-formulate-and-implement-naps.pdf>

Guerdat, P., Masud, S. y Beauchamp, E. (2023). *Reporting on progress in national adaptation plan processes: An análisis [Informes sobre los avances en los procesos de los planes nacionales de adaptación: un análisis]* (publicación de la Red Global del PNA). Instituto Internacional para el Desarrollo Sostenible. <https://napglobalnetwork.org/resource/reporting-on-progress-in-nap-processes/>

Ledwell, C., Hammill, A. y Grey, O. (2023). *Leveraging the national adaptation plan process for Adaptation Communications [Aprovechar el proceso del plan nacional de adaptación para las comunicaciones sobre adaptación]* (informe de la Red Global del PNA). Instituto Internacional para el Desarrollo Sostenible. <https://napglobalnetwork.org/resource/leveraging-naps-for-adcoms/>

NAP Global Network. (2025). *NAP Trends*. <https://trends.napglobalnetwork.org/>

Qi, J. y Beauchamp, E. (2023). *Adaptation in biennial transparency reports: Frequently asked questions [La adaptación en los informes bienales de transparencia: preguntas frecuentes] (FAQ)*. Red Global del PNA. <https://napglobalnetwork.org/resource/faq-adaptation-in-biennial-transparency-reports/>

## Informes de países

Agencia Alemana de Medio Ambiente. (2019). *Informe de seguimiento de 2019 sobre la estrategia alemana de adaptación al cambio climático*. [https://www.umweltbundesamt.de/sites/default/files/medien/421/publikationen/das\\_2019\\_monitoring\\_report\\_bf.pdf](https://www.umweltbundesamt.de/sites/default/files/medien/421/publikationen/das_2019_monitoring_report_bf.pdf)

Comisión Nacional del Clima. (2020). *Plan nacional de adaptación para Bélgica 2017-2020: Evaluación final de la implementación*. <https://climat.be/doc/plan-national-adaptation-2017-2020-evaluation-finale.pdf>

Gobierno de Albania. (2023). *Plan nacional de adaptación de Albania: primer informe de progreso*. Ministerio de Turismo y Medio Ambiente. <https://napglobalnetwork.org/wp-content/uploads/2023/11/napgn-en-2023-albania-nap-progress-report.pdf>

- Gobierno de Burkina Faso. (2021). *Evaluación del plan nacional de adaptación al cambio climático (PNA) de Burkina Faso 2015-2020: primer informe*. <https://napglobalnetwork.org/wp-content/uploads/2021/10/napgn-en-2021-evaluation-burkina-faso-nap-2015-2020.pdf>
- Gobierno de Kiribati. (2020). *Informe sobre los avances en la aplicación del Plan Conjunto de Kiribati para el Cambio Climático y la Gestión del Riesgo de Desastres (KʒIP) 2014-2018*. <https://napglobalnetwork.org/resource/kjip-for-climate-change-and-disaster-risk-management/>
- Gobierno de Ruanda. (2024). *Sistema MEL de adaptación climática de Ruanda en los sectores de asentamientos humanos y transporte: informe técnico de evaluación de los resultados de la adaptación*. <https://napglobalnetwork.org/resource/rwandas-climate-adaptation-mel-system-in-the-human-settlements-and-transport-sectors-technical-report-assessing-adaptation-outcomes/>
- Gobierno de Santa Lucía. (2022). *Informe de progreso del primer plan nacional de adaptación de Santa Lucía*. Departamento de Desarrollo Sostenible, Ministerio de Educación, Desarrollo Sostenible, Innovación y Formación Profesional. <https://napglobalnetwork.org/wp-content/uploads/2022/10/napgn-en-2022-saint-lucia-nap-progress-report-1.pdf>
- Ministerio de Agricultura y Silvicultura de Finlandia. (2022). *Implementación del plan nacional de adaptación al cambio climático de Finlandia 2022: evaluación intermedia*. <https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/162461>
- Ministerio de Medio Ambiente de Brasil. (2017). *Plan Nacional de Adaptación de Brasil: 1.º informe de seguimiento y evaluación 2016-2017*. <https://www.gov.br/mma/pt-br/assuntos/mudanca-do-clima/clima/arquivos/monitoringreport.pdf>
- Ministerio de Silvicultura y Medio Ambiente. (2021). *Plan de acción nacional de Kenia sobre el cambio climático 2018-2022: Segundo informe sobre el estado de la aplicación para el ejercicio fiscal 2019/2020*. República de Kenia. <https://napglobalnetwork.org/resource/kenya-nccap-2018-2022-second-implementation-status-report/>
- Oficina de la División de Cambio Climático del Primer Ministro. Fiyi. (2023). *Plan nacional de adaptación (PNA) de Fiyi: Informe de progreso 2022* (documento interno).
- Roberts, D. y Leiter, T. (2022). *Plan nacional de adaptación para Granada, Carriacou y Petite Martinique. Primer informe de progreso* (documento interno).



[www.napglobalnetwork.org](http://www.napglobalnetwork.org)  
[info@napglobalnetwork.org](mailto:info@napglobalnetwork.org)  
X @NAP\_Network  
f @NAPGlobalNetwork  
in nap-global-network

This project is undertaken with the financial support of:  
Ce projet a été réalisé avec l'appui financier de :



Federal Ministry  
for Economic Cooperation  
and Development



Government  
of Ireland  
International  
Development  
Programme

Secretariat hosted by:  
Secrétariat hébergé par :

